

# Aufnahmeverfahren von Kindern im Waldorfkindergarten - Vorlage

**Bundesland:** \_\_\_\_\_

**Einrichtung:** \_\_\_\_\_

**Anzahl Kinder:** \_\_\_\_\_

**U3:** \_\_\_\_\_

**Ü3:** \_\_\_\_\_

**zuletzt bearbeitet am:** \_\_\_\_\_

Ablauf	Kommentar	verantwortlich/ Name	Datum/ Zeitraum
<p><b>1. Anmeldung / unterschiedliche Möglichkeiten ( je nach Jugendamt =JA)</b></p> <p><u>a) über Kita- Portal</u> Anmeldebogen mit Daten Wie ist es bei unterschiedlichen JA ?</p> <p>b) In Kita direkt Anmeldedaten: Name, Geschwister, (Berufstätigkeit), selber FWS u.a. Welche Formulare gibt es? Status der Anmeldung (verbindlich, Interesse, Infos über weiteres Vorgehen)</p> <p>Achtung Datenschutz!</p>			
<p><b>2. Stammdaten / Anmeldeleiste</b> Formular an die Eltern geschickt, unterschrieben zurück Aktualisierung der Anmeldung für Eltern auf der Warteliste Wer führt die Warteliste? Wann wird die Liste aktualisiert?</p>			
<p><b>3. Information für Eltern</b> z.B. Tag der offenen Tür, EA, Infonachmittag, Basar, Feste, Broschüren, Infomappe, Hospitationen von Eltern und Kind, u.a.</p>			
<p><b>4. Aufnahmegespräche / Kennenlerngespräche</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer führt die Gespräche?</li> <li>• Wer nimmt daran teil (Eltern, Kind)?</li> <li>• Wo werden die Gespräche geführt?</li> <li>• Wie viel Zeit wird dafür angesetzt?</li> <li>• Wann finden die Gespräche statt(Monat)?</li> </ul>			

## Aufnahmeverfahren von Kindern im Waldorfkindergarten - Vorlage

<p><b>5. Entscheidung über Aufnahme</b>  <u>Aufnahmekriterien:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• z.B. Geschwisterkind, Anmeldedatum, Wohnort, Mitarbeit, Umzug, Krippe, Entwicklungsstand, Impfstatus, Inklusion, Teilnahme an Veranstaltungen, Mitgliedschaft im Verein, Finanzen, u.a.</li> <li>• wer beschreibt und beschließt die Aufnahmekriterien?</li> <li>• Wie werden Entscheidungen für Eltern transparent gemacht, besonders bei Absagen?</li> <li>• Wer trifft die Entscheidung über die Aufnahme?</li> <li>• Wie fällt die Entscheidung für welche Gruppe?</li> <li>• Welche Rolle hat der Träger / Vorstand?</li> </ul>	<p><u>Aufnahmekriterien:</u></p>		
<p><b>6. Meldung an Verwaltung/ Vorstand</b>          Wie und wann kommen die Entscheidungen über die Aufnahmen an die Verwaltung?          Wer erfasst die Namen für die Statistik?</p>			
<p><b>7. Zusage (mit Infomappe)</b>          Die Eltern erhalten die Zusage über die Aufnahme</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wann</li> <li>• von wem</li> <li>• schriftlich / mündlich</li> </ul>			
<p><b>8. Treffen mit Wirtschafts./Finanzkreis</b>          Die Eltern werden zu einem Finanz/ Beitragsgespräch eingeladen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gibt es eine Beitragsordnung?</li> <li>• Umgang mit Beitragsfreiheit in RLP ab 01.01.2020</li> <li>• Wer führt diese Gespräche?</li> </ul>			
<p><b>9. Betreuungsvertrag</b>          Ist der Vertrag vom Träger und den erziehungsberechtigten Eltern unterschrieben, ist er rechtsgültig          Rücktritts- bzw. Kündigungsklauseln klären</p>			
<p>10. Das Kind kommt in die Einrichtung!</p>			